



**Module Presenter: Tasleem Sayed (Hassim)**  
tasleem.hassim@nwu.ac.za

**Office: Building E8**

**Room 204**

**299 2195**

## **Study unit 9: Managing external relationships and day to day activities**

*Leereenheid 9: Die bestuur van daaglikse aktiwiteite*

**17/10/2016**



 **socratic**



# OVERVIEW: STUDY UNIT 9



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS



- 8.1 Managing contracts and service agreements**
- 8.2 Managing partnerships**
- 8.3 Managing policies and practice**
- 8.4 Managing time**
- 8.5 Managing finance**
- 8.6 Managing information and administration**



# Important definitions



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**C  
O  
G R A N T  
T  
S E R V I C E   A G R E E M E N T  
A  
C  
T**



# grant



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**G  
R  
A  
N  
T**

**...a grant is given by a statutory authority, charitable trust or other body, either for general purpose or for a specific purpose. It is generally considered to be a one sided donation or gift.**

**Child support grant | disability grant | foster care grant | old age grant**

# contract



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

## C O N T R A C T

**...a legal term for a legally binding and legally enforceable agreement**

**For a contract to exist in law there must be**

- **Consideration – material value**
- **Unconditional offer and acceptance – every party offers something and accepts something**
- **Intention – create a legally binding relationship**

**Employee contract | volunteer's contract | management board**

# Service agreement



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

S  
E  
R  
V  
I  
C  
E

A  
G  
R  
E  
E  
M  
E  
N  
T

**...to describe a grant with a detailed specification of the service being funded, how the service will be funded, how the service will be provided, required standards or quality, what the funder will provide, financial conditions**

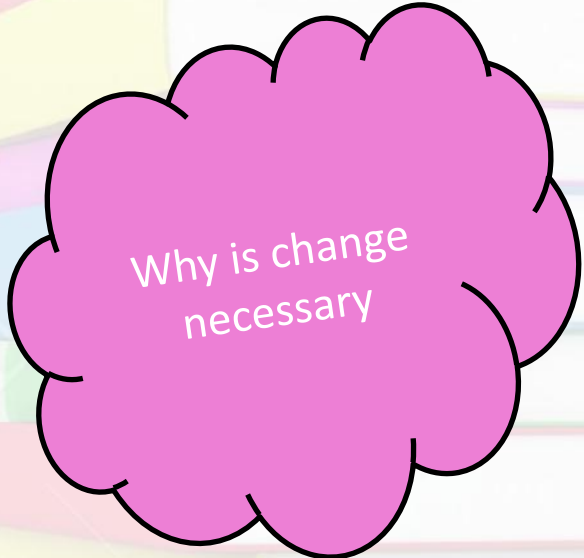
**SLA's - department | NLDTF – national lottery distribution trust fund**

# Change in terms of funding



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

- **Increased accountability**
- **Market economy**
- **Contracting out of public sector**
- **Public sector bodies as 'enabler'**
- **Voluntary organisations delivering public services**
- **Other pressures towards competition**



Why is change necessary



# Contents of a contract



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

- **Introduction**
- **Service rendered**
- **Financial conditions**
- **Other conditions**
- **Variation, renewal, termination**
- **Notice**
- **Signatures and dates**



## **What is a partnership**

# Partnerships



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**...two or more individual or organisations acting together with a purpose of making a profit, but without being registered as a company or incorporated body**

**Joint working arrangement where the partners are otherwise independent bodies**

**Agree to cooperate to achieve a common goal**

**Create a new organisational structure to achieve this goal**

**Plan and implement a jointly agreed programme with staff and resources**

**Share relevant information**

**Share risks and rewards**

# Policies

Policies simply **guide** our actions. Policies can be guidelines, rules, regulations, laws, principles, or directions. They say what is to be done, who is to do it, how it is to be done and for (or to) whom it is to be done. Most of us think that we have no control over policies and that they are issues our elected officials and bureaucrats deal with. Well, this is not true. The world is full of policies—for example, families make policies like “No TV until homework is done”. Agencies and organizations make policies that guide the way they operate. Stores have return policies. Workplaces have policies about things like sick days. Schools have policies that describe the way they expect children to behave.



What is a  
policy?

*Policies and Practice*

# Types of policies



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**Objectives and priorities**  
**Participation and decision making**  
**Service, activities and facilities**  
**Equal opportunities and diversity**  
**Financial control**  
**Premises**  
**Employment issues**  
**Volunteer policies**  
**Difficult situations**



T<sub>2</sub> I<sub>1</sub> M<sub>3</sub> E<sub>1</sub>

# Financial terminology

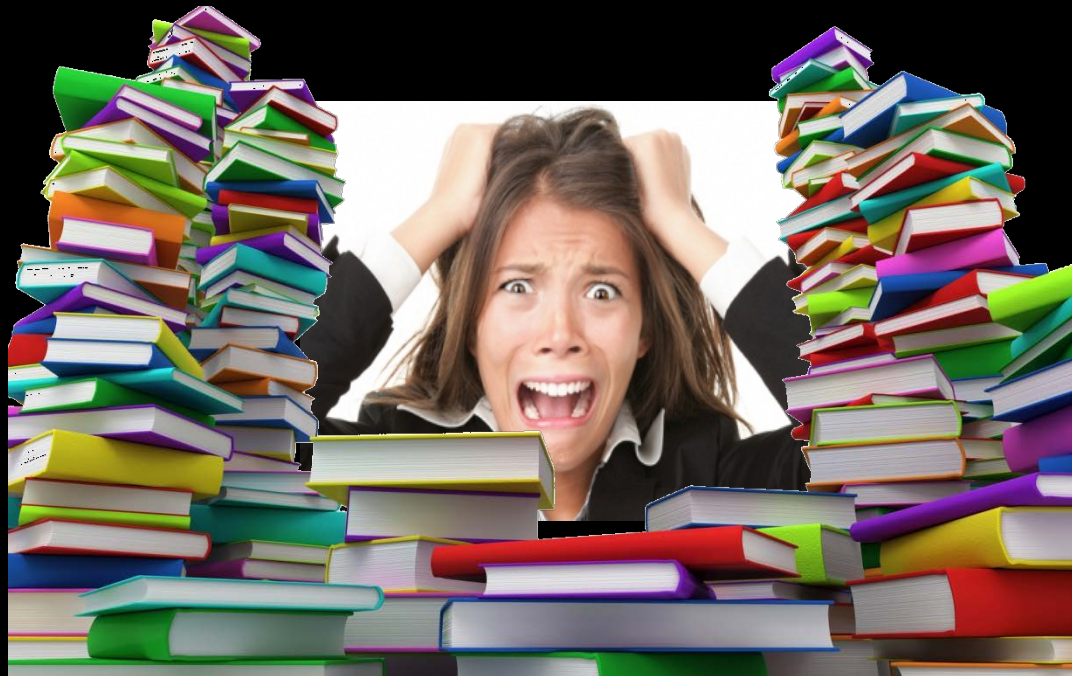


E  
X  
P  
E  
N  
D  
I  
T  
U  
R  
  
LIABILITIES  
  
N  
C  
F  
M  
E  
  
CASH FLOW  
S  
A  
U  
D  
I  
T  
S  
H  
E  
E  
T  
  
P  
E  
T  
T  
Y  
C  
A  
S  
H

PETTY CASH



Social workers + admin =  
catastrophe



*Managing information and administration*



# Filing system - records



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS





**BSWG 223**

**LEERENHEID 9**

**DIE BESTUUR VAN DAAGLIKSE AKTIWITEITE**



**Module Aanbieder: Tasleem Hassim**

**[tasleem.hassim@nwu.ac.za](mailto:tasleem.hassim@nwu.ac.za)**

**Kantoor: Gebou E8**

**Kamer 215A**

**299 2195**

# OORSIG: LEERENHEID 9



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS



- 8.1 Die bestuur van kontrakte en diensooreenkomste**
- 8.2 Die bestuur van vennootskappe**
- 8.3 Die bestuur van beleide en praktyk**
- 8.4 Die bestuur van tyd**
- 8.5 Die bestuur van finansies**
- 8.6 Die bestuur van inligting en administrasie**

# Belangrike definisies



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**K**

**O**

**REGERINGSTOELAAG**

**T**

**DIENSOOREENKOMS**

**A**

**k**





# toelaag



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

T  
O  
E  
L  
A  
A  
G

**...’n toelaag word deur ‘n statutere gesag, liefdadigheidstrust of ander liggaam vir òf ‘n algemene òf spesifieke doel gegee. Dit word oor die algemeen gesien as ‘n eensydige skenking of geskenk.**

**Kinderonderhoudstoelaag | ongeskiktheidstoelaag | pleegsorgtoelaag | ouderdomspensioen**

# kontrak



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

## K O N T R A K

**...’n wetsterm vir ‘n wettige binding en wetlik afdwingbare ooreenkoms**

**Vir ‘n kontrak om wettig te bestaan moet daar die volgende wees**

- **Oorweging – materiële waarde**
- **Onvoorwaardelike aanbod en aanvaarding – elke party bied iets aan en aanvaar iets**
- **Bedoeling – skep ‘n wetlik bindende verhouding**

**Werknemerskontrak | vrywillige se kontrak | bestuurspaneel**

# Diensooreenkoms



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

D  
I  
E  
N  
S  
O  
O  
R  
E  
E  
N  
K  
O  
M  
S

**...om 'n toelaag baie spesifiek te beskryf oor die diens wat befonds word, hoe die diens befonds gaan word, hoe die diens gelewer gaan word, vereiste standarde of kwaliteit, wat die befondser gaan voorsien, finansiële voorwaardes**

SLA se departement | NLDTF – nasionale lotery verspreidingstrust fonds



# Verandering in terme van befondsing



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
PO BOX 1800  
MAMPORONG CAMPUS



Hoekom is  
verandering  
nodig

- **Verhoogde aanspreeklikheid**
- **Markeconomie**
- **Uit publieke sektor uitgekontraakteer**
- **Publieke sektor liggame as 'instaatsteller'**
- **Vrywillige organisasies wat publieke dienste lewer**
- **Ander druk vir kompetisie**

# Inhoud van 'n kontrak



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

- **Inleiding**
- **Dienste gelewer**
- **Finansiële voorwaardes**
- **Ander voorwaardes**
- **Verskeidenheid, hernuwing, terminering**
- **Kennis**
- **Handtekeninge en datums**



## **Definisie**

**Wat is 'n vennootskap**

# Vennootskappe



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**...twee of meer individue of organisasies wat saam werk met die doel om 'n wins te maak, maar sonder om as 'n maatskappy of geïnkorporeerde liggaam geregistreer te wees**

**Gedeelde werksooreenkoms waar vennote andersins onafhanklike liggame is**  
**Kom ooreen om saam te werk om 'n gesamentlike doel te bereik**  
**Skep 'n nuwe organisatoriese struktuur om hierdie doel te bereik**  
**Beplan en implementeer 'n gesamentlike program met personeel en hulpbronne**  
**Deel relevante inligting**  
**Deel risiko's en belonings**

# Beleide

Beleide lei slegs ons aksies. Beleide kan riglyne, reëls, regulasies, wette, beginsels of aanwysings wees. Dit sê wat gedoen moet word, deur wie, hoe, en vir wie (of aan wie) dit gedoen moet word. Meeste van ons dink dat ons nie beheer het oor beleide nie en dat hulle uitreikings is wat ons verkose amptenare en burokrate handteer. Wel, dis nie waar nie. Die wêreld is vol beleide – byvoorbeeld, gesinne maak beleide soos “Geen TV totdat huiswerk afgehandel is nie”. Agentskappe en organisasies maak beleide wat die manier hoe hulle te werk gaan, lei. Werksplekke het beleide oor dinge soos siekdae. Skole het beleide wat verduidelik hoe hulle van kinders verwag om hulleself te gedra.



# Tipe beleide



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**Doelwitte en prioriteite**  
**Deelname en besluitneming**  
**Diens, aktiwiteite en fasiliteite**  
**Gelyke geleenthede en verskeidenheid**  
**Finansiële beheer**  
**Perseel**  
**Werknemersprobleme**  
**Vrywilligerbeleide**  
**Moeilike situasies**

# WAT HET EK NODIG VIR GEVALLEBESTUUR?



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS





# TYDSBESTUUR?

URE

$$24 \times 7 =$$



Studietyd

$$7 \times 5 =$$



Slaap tyd

$$7 \times 7 =$$



Persoonlike tyd  $4 \times 7 =$





# Finansiële terminologie



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

B

I KONTANTVLOEI

N T U

K KLEINGELD I

VOORSPELLINGS LASTE

M U G

S D A

T I W

E B A L A N S S T A A T E S



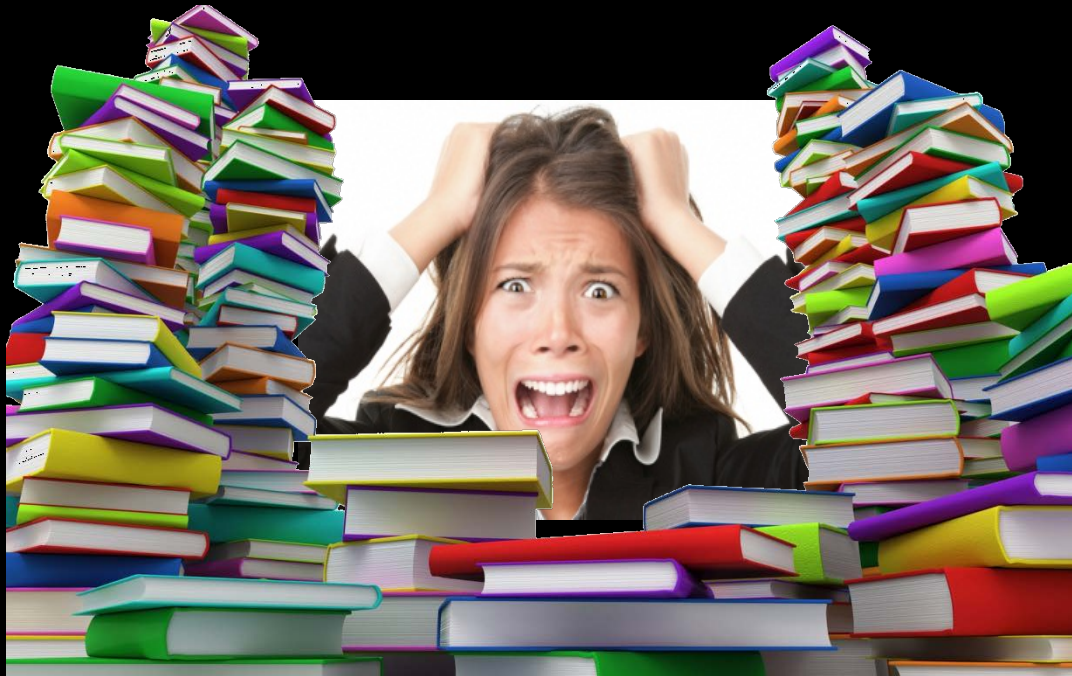
# Finansiële verantwoordelikheid



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**BEGROTING**  
**INKOMSTEGENERERING**  
**RISIKOANALISE**  
**KONTANTVLOEI**  
**BOEKHOUDING**  
**FINANSIËLE VERSLAG**  
**FINANSIËLE MONITERING**  
**FINANSIËLE BEHEER**

Maatskaplike werkers +  
admin = katastrofies



*Om inligting en administrasie te beheer*

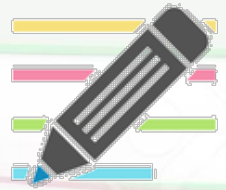
# Liaseersisteem - rekords



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS







## **Study unit 7 / Leereenheid 7**

**Cooperate in a team, coordinate a team and identify challenges in teamwork and make practice suggestions on how to overcome such obstacles / *In 'n span saam te werk, 'n span te koördineer en uitdagings verwant aan spanwerk te identifiseer asook om praktiese voorstelle te maak oor hoe sodanige hindernisse oorbrug kan word***

**Take complicated decisions on practice scenarios through the application of the DECIDE framework / *ingewikkelde besluite oor praktyksenario's te neem deur die DECIDE-raamwerk toe te pas;***

**Demonstrate the ability to manage the cycle associated with meetings in terms of applicable processes and administration / *die vermoë aan die dag te lê om die siklus verwant aan vergaderings te bestuur sover dit die tersaaklike prosesse en administrasie betref; en***

**Distinguish between the different types of management reports and defend the necessity of such reports in social work practice / *tussen die verskillende tipes bestuursverslae te onderskei en die noodigheid vir sodanige verslae in die maatskaplikewerkpraktyk te verdedig.***



# OORSIG: LEERENHEID 9



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS



- 8.1 Die bestuur van kontrakte en diensooreenkomste**
- 8.2 Die bestuur van vennootskappe**
- 8.3 Die bestuur van beleide en praktyk**
- 8.4 Die bestuur van tyd**
- 8.5 Die bestuur van finansies**
- 8.6 Die bestuur van inligting en administrasie**

# Belangrike definisies



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**K**

**O**

**REGERINGSTOELAAG**

**T**

**DIENSOOREENKOMS**

**A**

**k**





# toelaag



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

T  
O  
E  
L  
A  
A  
G

...'n toelaag word deur 'n statutere gesag, liefdadigheidstrust of ander liggaam vir òf 'n algemene òf spesifieke doel gegee. Dit word oor die algemeen gesien as 'n eensydige skenking of geskenk.

Kinderonderhoudstoelaag | ongeskiktheidstoelaag | pleegsorgtoelaag | ouderdomspensioen

# kontrak



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

## K O N T R A K

**...’n wetsterm vir ‘n wettige binding en wetlik afdwingbare ooreenkoms**

**Vir ‘n kontrak om wettig te bestaan moet daar die volgende wees**

- **Oorweging – materiële waarde**
- **Onvoorwaardelike aanbod en aanvaarding – elke party bied iets aan en aanvaar iets**
- **Bedoeling – skep ‘n wetlik bindende verhouding**

**Werknemerskontrak | vrywillige se kontrak | bestuurspaneel**

# Diensooreenkoms



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

D  
I  
E  
N  
S  
O  
O  
R  
E  
E  
N  
K  
O  
M  
S

**...om 'n toelaag baie spesifiek te beskryf oor die diens wat befonds word, hoe die diens befonds gaan word, hoe die diens gelewer gaan word, vereiste standarde of kwaliteit, wat die befondser gaan voorsien, finansiële voorwaardes**

**SLA se departement | NLDTF – nasionale lotery verspreidingstrust fonds**

# Verandering in terme van befondsing



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
PO BOX 1212  
MAMPOTENG CAMPUS



Hoekom is  
verandering  
nodig

- **Verhoogde aanspreeklikheid**
- **Markeconomie**
- **Uit publieke sektor uitgekontraakteer**
- **Publieke sektor liggame as 'instaatsteller'**
- **Vrywillige organisasies wat publieke dienste lewer**
- **Ander druk vir kompetisie**

# Inhoud van 'n kontrak



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

- **Inleiding**
- **Dienste gelewer**
- **Finansiële voorwaardes**
- **Ander voorwaardes**
- **Verskeidenheid, hernuwing, terminering**
- **Kennis**
- **Handtekeninge en datums**



## **Definisie**

**Wat is 'n vennootskap**

# Vennootskappe



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**...twee of meer individue of organisasies wat saam werk met die doel om 'n wins te maak, maar sonder om as 'n maatskappy of geïnkorporeerde liggaam geregistreer te wees**

**Gedeelde werksooreenkoms waar vennote andersins onafhanklike liggame is**  
**Kom ooreen om saam te werk om 'n gesamentlike doel te bereik**  
**Skep 'n nuwe organisatoriese struktuur om hierdie doel te bereik**  
**Beplan en implementeer 'n gesamentlike program met personeel en hulpbronne**  
**Deel relevante inligting**  
**Deel risiko's en belonings**



# Beleide

Beleide lei slegs ons aksies. Beleide kan riglyne, reëls, regulasies, wette, beginsels of aanwysings wees. Dit sê wat gedoen moet word, deur wie, hoe, en vir wie (of aan wie) dit gedoen moet word. Meeste van ons dink dat ons nie beheer het oor beleide nie en dat hulle uitreikings is wat ons verkose amptenare en burokrate handteer. Wel, dis nie waar nie. Die wêreld is vol beleide – byvoorbeeld, gesinne maak beleide soos “Geen TV totdat huiswerk afgehandel is nie”. Agentskappe en organisasies maak beleide wat die manier hoe hulle te werk gaan, lei. Werksplekke het beleide oor dinge soos siekdae. Skole het beleide wat verduidelik hoe hulle van kinders verwag om hulleself te gedra.



# Tipe beleide



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**Doelwitte en prioriteite**  
**Deelname en besluitneming**  
**Diens, aktiwiteite en fasiliteite**  
**Gelyke geleenthede en verskeidenheid**  
**Finansiële beheer**  
**Perseel**  
**Werknemersprobleme**  
**Vrywilligerbeleide**  
**Moeilike situasies**

# WAT HET EK NODIG VIR GEVALLEBESTUUR?



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS



# Finansiële terminologie



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

B

I KONTANTVLOEI

N T U

K KLEINGELD I

VOORSPELLINGS LASTE

M U G

S D A

T I W

E B A L A N S S T A A T E S



# Finansiële verantwoordelikheid

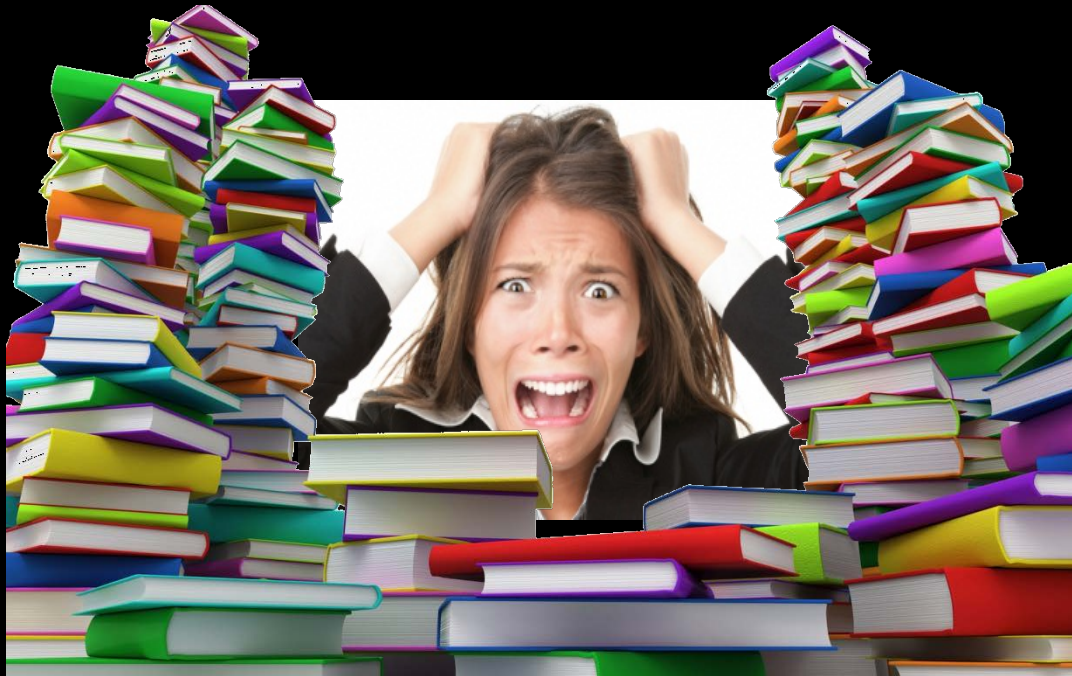


NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS

**BEGROTING**  
**INKOMSTEGENERERING**  
**RISIKOANALISE**  
**KONTANTVLOEI**  
**BOEKHOUDING**  
**FINANSIËLE VERSLAG**  
**FINANSIËLE MONITERING**  
**FINANSIËLE BEHEER**



Maatskaplike werkers +  
admin = katastrofies



*Om inligting en administrasie te beheer*

# Liaseersisteem - rekords



NORTH-WEST UNIVERSITY  
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA  
NOORDWES-UNIVERSITEIT  
POTCHEFSTROOMKAMPUS









SO WHAT DID  
YOU LEARN  
ON THE FIRST  
DAY OF  
SCHOOL?

NOT ENOUGH...  
I HAVE TO  
GO BACK  
TOMORROW...